

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
ППМС-центра «Развитие»
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 23.12.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ППМС-центра «Развитие»
Центрального района
Санкт-Петербурга
Т.Б. Федорова
Приказ № 36-ОД от 23.12.2024

ПРАВИЛА

приема и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном учреждении центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие» (далее Правила) регламентирует прием в ППМС-центр «Развитие» Центрального района Санкт-Петербурга (далее ППМС-центр «Развитие»).

1.2. Настоящее Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в образовательное учреждение и обеспечения прав граждан на получение доступного образования детей.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20», Уставом ППМС-центра «Развитие».

1.4. Настоящие Правила ППМС-центр «Развитие» размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2. Правила приема обучающихся

2.1. В ППМС-центр «Развитие» принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет на добровольной основе независимо от пола, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения. Дети, которые проживают в районе, где находится Центр, имеют преимущество при зачислении.

2.2. ППМС-центр «Развитие» оказывает помощь обучающимся, не имеющим медицинских противопоказаний.

2.3. Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних или совершеннолетних обучающихся (при достижении ими 14 лет) с настоящими Правилами, уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре, в том числе через информационные системы общего пользования, осуществляется при приеме обучающихся в Центр «Развитие». Факт ознакомления родителей (законных представителей) или

совершеннолетнего обучающегося (при достижении им 14 лет) фиксируется в Соглашении на обучение (Приложение № 2).

2.4. До начала занятий обучающийся и его родители (законные представители) должны ознакомиться с Правилами поведения для обучающихся. Правила подлежат неукоснительному соблюдению на протяжении всего периода пребывания обучающихся в ППМС-центре «Развитие», что является необходимым условием обучения.

2.5. Каждый обучающийся имеет право получать помощь нескольких специалистов разного профиля.

2.6. При приеме на обучение заключается соглашение между ППМС-центром «Развитие» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетними обучающимися (достигшими 14- летнего возраста) в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра соглашения совершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Прием заявлений на обучение в ППМС-центр «Развитие» проводится с 20 августа текущего года.

2.8. Дополнительный прием обучающихся в ППМС-центр «Развитие» проводится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Зачисление детей в ППМС-центр «Развитие» на первый год обучения оформляется приказом директора при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся (при достижении им 14 лет) на имя директора установленной формы (Приложение № 1).

- заключения ТПМПК для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся на иную образовательную программу может производиться в течение учебного года при наличии выявленных в ходе коррекционно-развивающей работы показаний по решению специалиста, проводящего обучение по образовательной программе. Перевод согласовывается с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетними обучающимися (достигшими 14- летнего возраста).

3.2. Инициатором перевода может быть как специалист, так и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся (достигшие 14-летнего возраста). Перевод на образовательную программу иной направленности, на другое расписание производится в случае наличия такой возможности.

3.3. Перевод обучающихся производится по следующим основаниям:

- на данном этапе обучения показана другая (или дополнительная) форма работы;
- на данном этапе обучения показана другая (или дополнительная) учебная или образовательная программа;
- длительное отсутствие специалиста – болезнь, декретный отпуск, отпуск по уходу за ребенком или иная уважительная причина (перевод производится к другому специалисту на обучение по той же образовательной программе);
- невозможность обучающимся посещать занятия по расписанию работы данного специалиста (в случае наличия места);
- наличие обоснованных претензий к работе специалиста со стороны обучающихся или родителей (законных представителей). Перевод производится к другому специалисту на обучение по той же образовательной программе.

3.4. Перевод в другую группу или на групповую форму работы с индивидуальной фиксируется в приказе директора о зачислении в группы, а также в журнале учета рабочего времени специалиста и индивидуальной карте ребенка записью «переведен» с указанием даты перевода и названия образовательной программы.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся успешно освоивших общеобразовательную программу оформляется приказом директора по окончании текущего учебного года.

4.2. Отчисление обучающихся может производиться по решению ППМС-центра «Развитие» за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и правил поведения для обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ППМС-центра «Развитие». Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе дошкольного образования, а также к обучающимся с ОВЗ.

4.3. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4. Отчисление обучающихся может производиться по следующим основаниям:

- обучающийся завершил обучение по образовательной программе;
- наблюдается выраженная динамика в решении проблем обучающегося (по результатам диагностики на основании решения специалиста);
- обучающемуся рекомендовано другое учреждение помощи;
- имеется медицинское заключение, препятствующее обучению.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающихся может производиться по следующим основаниям:

- по итогам индивидуальной консультативной работы с родителями, (законными представителями) выявлены и устраниены потенциальные препятствия к обучению ребенка;
- обучающийся прошел соответствующее лечение в учреждении здравоохранения и может посещать занятия в центре без угрозы жизни и здоровью других детей;
- родители, (законные представители), обеспечивают присутствие сопровождающего на занятиях для восстановленного ребенка.