




**Функциональные обязанности
руководителя районного методического объединения
руководителей служб школьной медиации
Азовцевой Натальи Владимировны**

- Организация районного методического объединения руководителей служб школьной медиации;
- Мониторинг и анализ работы служб школьной медиации, методических и информационных материалов, в том числе супервизия, консультирование, экспертная оценка;
- Помощь специалистам служб школьной медиации в определении содержания и технологий медиации и переговоров с детьми и подростками, педагогами, родителями;
- Организация повышения квалификации педагогов-психологов центра по тематике медиации и примирения;
- Помощь школьным службам медиации в организации обучения медиаторов том числе из числа учащихся ГБОУ;
- Распространение передового опыта работы педагогов-психологов в рамках работы служб школьной медиации;
- Участие в работе городского МО руководителей служб школьной медиации;
- Подготовка годового плана работы МО с помесечной разбивкой

Ознакомлена:

 /Азовцева Н.В./